

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (MONTEROTONDO)ID richiesta: **P285N05****Data scadenza: 31/07/2024**AZIENDA: **GLOBAL SERVICE S.R.L.****Dimensione:** micro impresa (fino a 9 dipendenti)**Settore di attività:** ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E
TECNICHE N.C.A.**Cod.ATECO:** 74.9**POSIZIONE VACANTE****Numero posti:** 1**Qualifica professionale:** Add. alla contabilità CP Istat 2011 **4.3.2.1.0****Mansioni:** Fatturazioni; gestione contabilità**REQUISITI****Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE) **Dettaglio:** Indispensabile diploma di ragioneria o corso di laurea in Economia e Commercio**Esperienze lavorative:** Indispensabile esperienza pregressa nella mansione;**Corsi professionali:** Indispensabili corsi inerenti alla figura ricercata;**Automunito:** SI (INDISPENSABILE)**Patente:** PATENTE B (02) INDISPENSABILE

Competenze digitali: indispensabili ottime conoscenze informatiche Conoscenza programma Fatture In Cloud e altri programmi simili

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O CONTRATTO DI MESTIERE
SI VALUTA ANCHE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 6 MESI

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - CON TURNI **Numero Ore Part-Time:** 4 ore

Comune/i sede di lavoro: Guidonia Montecelio

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **31/07/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail:
preselezionecpimonterotondo@regione.lazio.it i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di MONTEROTONDO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.